

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
федерального государственного гражданского служащего,  
замещающего должность Ведущего специалиста-эксперта отдела  
санитарного надзора  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности <1>11-3-4-061.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Осуществление контрольно-надзорной деятельности.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Обеспечение санитарного - эпидемиологического благополучия населения

1.4. Назначение на должность специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления, освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления.

1.5. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления непосредственно подчиняется заместителю начальника отдела санитарного надзора Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

**II. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Высшее образование Направление подготовки: «Экология», «Экология и природопользование», «Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Природоохранное обустройство территории», «Медико-профилактическое дело», «Педиатрия», «Лечебное дело» и иной специальности входящие в укрупненную группу «Техносферная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности и природообустройство и защита окружающей среды», «Науки о земле», «Естественные науки».

2.2.2. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знания основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения;

знания правил деловой этики,

знания порядка работы со служебной информацией;

знания основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.3. Базовые умения:

мыслить системно (стратегически);

планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

управлять изменениями;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, со служебными документами;

работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

эффективного планирования рабочего времени;

систематического повышения своей квалификации;

систематизации информации;

ведения деловых переговоров, публичного выступления;

подготовки делового письма, проектов нормативных актов;

анализа и прогнозирования;

грамотного учета мнения коллег;

организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

### 2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

#### 2.3.1. Знания:

анализ действующих вредных производственных факторов на основании санитарно-гигиенической характеристики условий труда;

биологические факторы окружающей среды и их предельно допустимые концентрации;

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

действие ионизирующих излучений на здоровье человека;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

комплексные показатели антропогенной нагрузки;

критерии диагностики острых профессиональных интоксикаций;

критерии комплексной оценки состояния здоровья;

методик и порядков проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценок

методы гигиенических исследований объектов окружающей среды;

методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения;

основные критерии общественного здоровья и факторы риска социально значимых и наиболее распространенных заболеваний, методы и организационные формы их профилактики;

основные показатели здоровья населения;

основные принципы построения здорового образа жизни;

основные физико-химические, математические и др. естественнонаучные понятия и методы сбора и медико-статистического анализа информации о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки;

основы взаимодействия человека и окружающей среды;

основы применения современных информационно - коммуникационных технологий, геоинформационных систем;

основы радиационной безопасности;

особенности диагностики профессиональных и производственно-обусловленных болезней;

порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;

порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз,

правила и формы оценки соответствия объекта, определяемые с учетом степени риска;

принципы гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса; меры профилактики их вредного воздействия;

принципы гигиенического нормирования химических, физических и биологических факторов среды обитания человека в условиях населенных мест;

принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания в условиях населенных мест;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

служебного распорядка Управления;

теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения;

требования к организационным, санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мероприятиям, направленным на обеспечение личной и общественной безопасности, защиту окружающей среды.

физиолого-гигиенические принципы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный закон от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральный закон от 04 мая 1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";

Федеральный закон от 27 июля 2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (статья 15.1);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 322 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. N 554 "Об утверждении Положения о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2005 г. N 569 "О Положении об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации";

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 190-ФЗ;

Водный кодекс Российской Федерации 03 июня 2006 N 74-ФЗ; Федеральный закон от 21 ноября 1995 N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии";

Федеральный закон от 09 января 1996 N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения";

Федеральный закон от 10 января 2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

СанПиН 1.2.2353-08 "Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности"

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 N 30 "Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры"

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62297)

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний";

2.3.2. Умения:

проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведения плановых и внеплановых выездных проверок;

формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

работы с технической документацией;

организации проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценки осуществления комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

применения установленных санитарно-эпидемиологических требований;

применения специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере санитарно-просветительской деятельности среди с целью устранения факторов риска и формирования навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение и укрепление здоровья;

оценки производственного контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия хозяйствующими субъектами комплексной оценки состояния здоровья населения.

### III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента N 885).

3.1.2. Функциональные обязанности Ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления:

Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Соблюдать служебный распорядок Управления.

Представлять в установленном порядке, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, учетных данных, в случае их изменения.

Соблюдать Кодекс этики служебного поведения.

Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

Осуществлять контроль за подготовкой отчетов, справок и других информационных материалов и своевременным предоставлением информации в отдел санитарного надзора.

Проводить контроль за рассмотрением документов для служебного пользования в территориальном отделе, обеспечить ведение документации.

Проводить анализ и оценку результатов своей деятельности по итогам недели, месяца, года и представляет отчеты заместителю начальнику отдела в установленном порядке.

Докладывать заместителю начальника отдела в соответствии с регламентом деятельности Управления о санитарно-эпидемиологической обстановке на объектах установленной сферы деятельности, в экстренных случаях немедленно.

Рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, согласно установленной сферы деятельности.

Готовить отчет по форме федерального статистического наблюдения 1-18, 1-17, 23-17, 28-17 принимает участие в подготовке государственного доклада по вопросу по гигиене труда.

Принимать участие в организации и проведении санитарно-гигиенических мероприятий при чрезвычайных ситуациях на объектах установленной сферы деятельности.

В пределах установленной компетенции запрашивать и получать от руководителей объектов установленной сферы деятельности документированную информацию по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

Осуществлять контроль за подготовкой отчетов, справок и других информационных материалов и своевременным предоставлением информации в отдел санитарного надзора.

Проводить контроль за рассмотрением документов для служебного пользования в территориальном отделе, обеспечить ведение документации.

Проводить анализ и оценку результатов своей деятельности по итогам недели, месяца, года и представляет отчеты заместителю начальнику отдела в установленном порядке.

Проводить консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам.

Осуществлять взаимодействие согласно установленной сферы деятельности:

- с руководителями отделов, управлений заинтересованных ведомств и служб;

- со специалистами территориальных отделов; со специалистами отделов Управления; ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае».

Организовывать и обеспечивать делопроизводство в отделе в части санитарного надзора:

- внесение дополнений и уточнений в номенклатуру (при необходимости);

- ведение дел, предусмотренных номенклатурой, в соответствии с требованиями;



- осуществление контроля за правильностью формирования и ведения дел;
- учет, хранение и использование дел, законченных делопроизводством;
- ежегодный отбор дел на хранение в архив территориального отдела на уничтожение.

Вносить в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» информацию в составе и сроки, предусмотренные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением.

#### IV. Права

4.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело,

материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 16, ст. 1823; 2009, N 29, ст. 3624, N 30, ст. 3739, N 52, ст. 6417; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4217; 2016, N 22, ст. 3091; N 27, ст. 4160; 2017, N 27, ст. 3945; N 30, ст. 4442);
- иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

## V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за причинение материального, имущественного ущерба;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и

иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

по вопросам, возникающим при исполнении возложенных на него должностных обязанностей;

по планированию рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности;

по вопросам организации учёта и хранения переданных ему на исполнение документов;

по анализу информации при подготовке отчетов, справок, аналитических докладов и других документов.

6.2. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

участия в мероприятиях, в которых его участие может потребоваться для исполнения его должностных обязанностей при подготовке проектов управленческих и иных решений в территориальном отделе;

- сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности
- подготовка документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Управления.

## VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- информации при подготовке отчетов, справок, аналитических докладов и других документов.

7.2. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- информации при подготовке отчетов, справок, аналитических докладов и других документов.

## VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность Ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Управления, начальником и заместителем начальника отдела.

## IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов,

другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие Ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления с гражданскими служащими Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных

технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.