

# ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

## старшего специалиста 1 разряда

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

### I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старший специалист 1 разряда относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории обеспечивающие специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-4-4-063.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда: регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда: Обеспечение санитарного благополучия населения, Обеспечение эпидемиологического благополучия населения.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 1 разряда осуществляется руководителем Управления.

5. Старший специалист 1 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела.

6. Старший специалист 1 разряда обязан исполнять должностные обязанности старшего специалиста 1 разряда в период его временного отсутствия.

### II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

2. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие среднего медицинского образования или высшего образования (любое направление)

2.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) основ Конституции Российской Федерации законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного

документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи

знания и умения по применению персонального компьютера требований к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств

знания правил деловой этики

знания основ делопроизводства..

2.4. Наличие профессиональных знаний:

2.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 154 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 500 «Об утверждении Правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»

Приказ Роспотребнадзора от 16 июля 2012 г. № 764 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров»

Приказ Роспотребнадзора от 17 июля 2012 г. № 767 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по осуществлению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска на российском участке внешней границы Таможенного союза»

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 г. № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения»

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 872 «Об утверждении Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 500 "Об утверждении Правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации"

Приказ Минздравсоцразвития России от 9 декабря 2008 г. N 701н "Об утверждении типовых требований к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации"

Решение Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 г. N 688 "О Единых типовых требованиях к оборудованию и материально-техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного и транспортного контроля, осуществляемых в пунктах пропуска через внешнюю границу государств членов Таможенного союза, Классификации пунктов пропуска через внешнюю границу государств членов Таможенного союза и форме Паспорта пункта пропуска через внешнюю границу государств членов Таможенного союза"

Приказ Роспотребнадзора N 1149, ФСБ России N 623 от 6 декабря 2012 г. "Об утверждении Порядка действий пограничных органов и территориальных органов Роспотребнадзора при выявлении источников ионизирующего излучения в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации с государствами членами Таможенного союза"

Приказ Роспотребнадзора от 27 августа 2012 г. N 871 "О типовых требованиях к оснащению и оборудованию санитарно-карантинных пунктов и учреждений, обеспечивающих деятельность санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации"

Приказ Роспотребнадзора от 17 июля 2012 г. N 767 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по осуществлению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска на российском участке внешней границы Таможенного союза"

Приказ Роспотребнадзора N 706, ФТС Российской Федерации N 1664 от 15 августа 2011 г. "Об утверждении Порядка информационного

взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной таможенной службы при осуществлении санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации"

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. N 442 "Об определении пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, предназначенных для ввоза на территорию Российской Федерации товаров, химических, биологических и радиоактивных веществ, отходов и иных грузов, представляющих опасность для человека, а также пищевых продуктов, материалов и изделий"

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. N 482 "Об утверждении Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации"

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2005 г. N 50 "О порядке применения средств и методов контроля при осуществлении пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через Государственную границу Российской Федерации"

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 1057 "Об утверждении Положения о межведомственной интегрированной автоматизированной информационной системе федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации"..

#### 2.5. Наличие функциональных знаний:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур понятие единого реестра проверок, процедура его формирования институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения ограничения при проведении проверочных процедур меры, принимаемые по результатам проверки плановые (рейдовые) осмотры основания проведения и особенности внеплановых проверок.

#### 2.6. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически) планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата

коммуникативные умения управлять изменениями квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов..

#### 2.7. Наличие профессиональных умений:

проведения плановых и внеплановых документарных проверок (обследований)

проведения плановых и внеплановых выездных проверок формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий

осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других

распорядительных документов

анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе

работы с технической документацией организации проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценки осуществления комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций применения установленных санитарно-эпидемиологических требований

применения специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере

санитарно-просветительской деятельности с целью устранения факторов риска и формирования навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение и укрепление здоровья оценки производственного контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия хозяйствующими субъектами комплексной оценки состояния здоровья населения.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

Основные права и обязанности старшего специалиста 1 разряда, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.1. В целях реализации задач и функций, старший специалист 1 разряда обязан:

1) В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего

исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента N 885).;

2) Осуществлять взаимодействие по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и санитарной охраны территории со структурными подразделениями Управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю и его территориальных отделов, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае» и его филиалами в городах и районах края, Хабаровской таможней, Пограничным Управлением ФСБ России по Хабаровскому краю и ЕАО и другими ведомствами;

Участвовать в подготовке аналитических материалов по вопросам санитарно – карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ.

Участвовать в подготовке отчетов по формам федерального и отраслевого статистического наблюдения по санитарно- карантинному контролю в пунктах пропуска через государственную границу РФ, обеспечивать достоверность государственного учета и статистической отчетности.

Не допускать распространения конфиденциальной информации,

полученной в процессе профессиональной деятельности.

Соблюдать установленные правила внутреннего служебного распорядка, служебную дисциплину, порядок работы со служебной информацией; требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

Вести учет выполненной работы и трудозатрат на ее выполнение для получения объективной оценки эффективности и результативности деятельности.

Способствовать созданию в коллективе обстановки взаимной помощи, развитию чувства высокой ответственности при выполнении поставленных задач в установленный срок с хорошим качеством.

Осуществлять государственный надзор и контроль по выполнению санитарного законодательства по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний на объектах всех форм собственности в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. При выявлении нарушений обязательных требований составлять протоколы в соответствии с требованиями Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Исполнять должностной Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека исполнения государственной функции по осуществлению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации:

- выполнять действий при осуществлении санитарно-карантинного контроля лиц, транспортных средств, грузов в пунктах пропуска через государственную границу;

- выполнять последовательность действий при организации противоэпидемических мероприятий при выявлении больного (подозрительного) на опасное инфекционное заболевание в пункте пропуска через государственную границу;

- проводить экспертизу документов на подконтрольную продукцию ввозимую из-за рубежа.

Следить за соответствием противоэпидемических укладок требованиям санитарного законодательства.

Выполнять другие поручения руководителя Управления, его заместителей, начальника отдела, заместителя начальника отдела данные в пределах их полномочий и не нашедшие отражения в настоящем регламенте..

3.2. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший специалист 1 разряда имеет право:

- 1) В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами,

определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста  
отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов

защиту сведений о гражданском служащем

должностной рост на конкурсной основе

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами

членство в профессиональном союзе

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами

проведение по его заявлению служебной проверки

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации



государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

3.3. Старший специалист 1 разряда осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, заместителя начальника отдела.

3.4. Старший специалист 1 разряда Старший специалист 1 разряда отдела Управления несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного

поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами..

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) - Визировать документы, исполнителем которых специалист-эксперт является.

- По планированию рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности.

- По вопросам организации учёта и хранения переданных ему на исполнение документов;

- По анализу информации при подготовке отчетов, справок, аналитических докладов и других документов по санитарной охране территории РФ в пунктах пропуска через государственную границу РФ;

- По организации и проведению надзорных мероприятий по санитарной охране территории РФ..

При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) - Осуществлять санитарно-карантинный контроль в отношении прибывающих (убывающих) транспортных средств, грузов, пассажиров и членов экипажей.

- Организовывать проведение противоэпидемических мероприятий в пунктах пропуска через государственную границу РФ в случаях выявления больного, подозрительного на инфекционное заболевания.

- Вести учет выполненной работы и трудозатрат на ее выполнение для получения объективной оценки эффективности и результативности деятельности.

- Получение в установленном порядке для выполнения функций необходимой документированной информации, нормативно-правовых и распорядительных документов.

- По планированию рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности..

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5. Старший специалист 1 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) - Принимать участие в подготовке и проведении координационных советов в пунктах пропуска через государственную границу документов при осуществлении санитарно-карантинного контроля.

Старший специалист 1 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) - Принимать участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, коллегий Управления..

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим специалистом 1 разряда

В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 1 разряда принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность старший специалист 1 разряда осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Управления,

начальником и заместителем начальника отдела

#### VII. Порядок служебного взаимодействия

7. Взаимодействие старшего специалиста 1 разряда с гражданскими служащими Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам

и организациям

8. Старший специалист 1 разряда не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

#### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.