

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность начальника отдела санитарного надзора
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (далее-Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «Руководители».

Регистрационный номер (код) должности<1> 11-1-3-057.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение санитарного благополучия населения

1.4. Назначение на должность начальника отдела санитарного надзора Управления, освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления.

1.5. Начальник отдела санитарного надзора Управления непосредственно подчиняется заместителю руководителя Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

II Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности начальника отдела санитарного надзора Управления устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Высшее образование по одной из специальностей: «Медико-профилактическое дело», «Лечебное дело», «Педиатрия».

2.2.2. Базовые знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации;
- законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий;
- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера;
- - требований к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств; знания правил деловой этики; знания основ делопроизводства.

2.2.3. Базовые умения:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения; управлять изменениями;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Знания:

анализ действующих вредных производственных факторов на основании санитарно-гигиенической характеристики условий труда;

критерии диагностики острых профессиональных интоксикаций; перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

гигиенические основы организации лечебно-профилактического питания;

комплексные показатели антропогенной нагрузки; принципы гигиенического изучения состояния здоровья и профилактики заболеваемости населения (популяции);

меры, принимаемые по результатам проверки;

методика оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения;

методы гигиенических исследований объектов окружающей среды; основные принципы построения здорового образа жизни;

методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;

методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

основания проведения и особенности внеплановых проверок, принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административно-

го регламента); порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

основные критерии общественного здоровья и факторы риска социально значимых и наиболее распространенных заболеваний, методы и организационные формы их профилактики;

основные показатели деятельности на объектах пищевой промышленности, общественного питания и торговли;

основные показатели деятельности пищеперерабатывающих предприятий, предприятий общественного питания и торговли, детских образовательных учреждений и учреждений системы здравоохранения;

основные показатели здоровья населения и критерии комплексной оценки состояния здоровья;

основные принципы и методику планирования профилактических и противоэпидемических мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

основы взаимодействия человека и окружающей среды;

принципы гигиенического нормирования химических, физических и биологических факторов среды обитания человека в условиях населенных мест;

основы и принципы организации рационального питания различных возрастных и профессиональных групп;

основы применения современных информационно-коммуникационных технологий, геоинформационных систем;

основы радиационной безопасности; действие ионизирующих излучений на здоровье человека; основы и принципы организации рационального питания; различных возрастных и профессиональных групп; гигиенические основы организации лечебно-профилактического питания;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

плановые (рейдовые) осмотры;

показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;

порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;

порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;

права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

правила и формы оценки соответствия объекта, определяемые с учетом степени риска;

принципы гигиенического изучения состояния здоровья и профилактики заболеваемости населения (популяции);

принципы гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

меры профилактики их вредного воздействия;

принципы гигиенического нормирования химических, физических и биологических факторов среды обитания человека в условиях населенных мест;

принципы и методы проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;

принципы построения государственного учета по показателям состояния здоровья населения, демографическим показателям;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

причины, условия и механизмы возникновения заболеваний и их распространения;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

современные методы различных видов лабораторного анализа; особенности диагностики профессиональных и производственно- обусловленных болезней;

современные подходы к изучению и оценке состояния здоровья, заболеваемости, физического и психического развития детей и подростков;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения;

физиолого-гигиенические принципы организации учебно- воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на перерабатывающих предприятиях, предприятий общественного питания и торговли, детских образовательных учреждений и учреждений системы здравоохранения;

цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах пищевой промышленности, общественного питания и торговли;

эпидемиологию инфекционных и неинфекционных заболеваний; принципы построения государственного учета по показателям состояния здоровья населения, демографическим показателям;

от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей"

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

Федеральный закон от 02 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней";

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании",

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"

Федеральный закон от 05 июля 1996 N 86-ФЗ "О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности";

Федеральный закон от 04 мая 1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";

Федеральный закон от 10 января 2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральный закон от 27 июля 2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (статья 15.1);

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции";

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС 005/2011);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС 015/2011);

Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011),

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания ("ТР ТС 027/2012);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013),

Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011),

Технический регламент Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС 029/2012);

Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (ТР ТС 024/2011);

Технический регламент Таможенного союза Технический регламент на табачную продукцию (ТР ТС 035/2014);

Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016)

Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ТС ЕАЭС 044/2017),

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок";

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. N 154 "Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2006 г. N 60 "Об утверждении Положения о проведении социальногигиенического мониторинга";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2012 г. N 513 "О государственном докладе о состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2001 г. N 892 "О реализации Федерального закона "О предупреждении рас-

пространения туберкулеза в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 322 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. N 554 "Об утверждении Положения о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2005 г. N 569 "О Положении об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации";

Приказ Минздрава России от 28 мая 2001 г. N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации";

Приказ Минздрава России от 10 ноября 2002 г. N 344 "О государственной регистрации дезинфицирующих, дезинсекционных и дератизационных средств для применения в быту, в лечебно-профилактических учреждениях и на других объектах для обеспечения безопасности и здоровья людей";

Приказ Минздрава России от 24 декабря 1999 г. N 452 "Об утверждении Положения о порядке возмещения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами дополнительно понесенных органами и учреждениями Госсанэпидслужбы России расходов на проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий";

Приказ Роспотребнадзора от 19 августа 2014 г. N 876 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 06 августа 2014 N 560";

Приказ Роспотребнадзора от 18 июля 2012 г. N 775 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений";

Приказ Роспотребнадзора от 2 декабря 2009 г. N 718 "Об утверждении форм отраслевого статистического наблюдения и инструкций по заполнению форм";

Приказ Роспотребнадзора от 16 июля 2012 г. N 764 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров";

Приказ Роспотребнадзора от 19 июля 2007 г. N 224 "О санитарно-эпи-

демиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок"

Решение Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299 "О применении санитарных мер в Таможенном союзе";

Приказ Роспотребнадзора от 17 ноября 2006 г. N 367 "О Порядке проведения социально-гигиенического мониторинга, представления данных и обмена ими";

Приказ Роспотребнадзора от 5 декабря 2006 г. N 383 "Об утверждении Порядка информирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения о результатах, полученных при проведении социально-гигиенического мониторинга";

Приказ Роспотребнадзора от 26 февраля 2006 г. N 36 "О государственной регистрации биологически активных добавок к пище"; Приказ

Приказ Роспотребнадзора от 9 сентября 2004 г. N 13 «О Государственном реестре и информационной системе учета продукции, веществ, препаратов, прошедших государственную регистрацию»;

Приказ Роспотребнадзора от 1 августа 2006 г. N 225 "О санитарно-эпидемиологической экспертизе пестицидов и агрохимикатов";

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.09.2017 № 860 " Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора";

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 N 197-ФЗ (статья 213, раздел X, глава 57);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 190-ФЗ;

Водный кодекс Российской Федерации 03 июня 2006 N 74-ФЗ; Федеральный закон от 21 ноября 1995 N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии";

Федеральный закон от 09 января 1996 N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения";

Федеральный закон от 05 июля 1996 N 86-ФЗ "О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности";

Федеральный закон от 04 мая 1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";

Федеральный закон от 10 января 2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

"Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин" (утв. Госкомсанэпиднадзором России 21 декабря 1993, Минздравом России 23 декабря 1993 г.);

СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

СанПиН 1.2.2353-08 "Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности"

СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»

. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима в общеобразовательных организациях»

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44);

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);

СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. №40);

СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 г. №30);

СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 г. № 36);

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3);

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача

РФ от 28.01.2021 г. № 2).

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 №15 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-2929 « Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.05.2018 N 33 "Об утверждении гигиенических нормативов ГН 1.2.3539-18 "Гигиенические нормативы содержания пестицидов в объектах окружающей среды (перечень)" (вместе с "ГН 1.2.3539-18. Гигиенические нормативы...")

постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 N 987 "О государственном надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов";

постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 N 1263 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении";

постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 N 1009 "О порядке совместного осуществления Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации функций по нормативно-правовому регулированию в сфере контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов и по организации такого контроля";

постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2013 N 1214 "Об утверждении Положения о проведении мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 N 883 "Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения";

постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 N 1873-р "Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года";

приказ Росалкогольрегулирования N 18н, Роспотребнадзора N 726 от 09 декабря 2009 "О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата" (Зарегистрировано в Минюсте России 15 января 2010 N 15991);

приказ Роспотребнадзора от 26 февраля 2006 г. N 36 "О государственной регистрации биологически активных добавок к пище";

приказ Роспотребнадзора от 9 сентября 2004 г. N 13 О Государственном реестре и информационной системе учета продукции, веществ, препаратов, прошедших государственную регистрацию";

приказ Роспотребнадзора от 21 июля 2008 г. N 248 "Об утверждении состава сведений для внесения в государственный реестр";

приказ Роспотребнадзора N 329, Росгидромета N 384 от 22 ноября 2007 г. "О взаимодействии Роспотребнадзора и Росгидромета по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 02 июня 2006 N 60 "Об утверждении Положения о проведении социально-гигиенического мониторинга";

приказ Роспотребнадзора от 1 августа 2006 г. N 225 "О санитарно-эпидемиологической экспертизе пестицидов и агрохимикатов";

Положение о функциональной подсистеме надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (утв. Роспотребнадзором 5 октября 2005 г. N 01-12/176-05);

"Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин" (утв. Госкомсанэпиднадзором России 21 декабря 1993, Минздравом России 23 декабря 1993 г.).

2.3.2. Умения:

проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведения плановых и внеплановых выездных проверок; формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

работы с технической документацией;

организации проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценки осуществления комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

применения установленных санитарно-эпидемиологических требований;

применения специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере санитарно-просветительской деятельности среди с целью устранения факторов риска и формирования навыков здорового образа жизни, направленных на

сохранение и укрепление здоровья;

оценки производственного контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия хозяйствующими субъектами комплексной оценки состояния здоровья населения;

приема и согласования документации, заявок, заявлений; предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; проведения консультаций;

выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;

III. Должностные обязанности

3.1. Начальник отдела санитарного надзора Управления обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации": соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения руководителя Управления, его заместителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать установленные правила внутреннего служебного распорядка, служебную дисциплину, порядок работы со служебной информацией.

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"

- обеспечить проведение государственного надзора и контроля за исполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства в сфере технического регулирования на объектах по производству (изготовлению) и реализации пищевых продуктов;

- осуществлять подготовку отчетов, справок и других информационных материалов по осуществлению государственного федерального надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов,

организовывать и проводить санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия при чрезвычайных ситуациях на объектах, занятых оборотом продовольственного сырья и пищевых продуктов.

- осуществлять информационное взаимодействие со структурными подразделениями Управления и его территориальных отделов, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае» и его филиалами в городах и районах края, муниципальными образованиями, учреждениями и организациями по осуществлению государственного федерального надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов,

мониторинга состояния питания населения края.

- осуществлять в установленном порядке контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок по вопросам контроля в сфере обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, деятельности объектов, производящих и реализующих продукты питания.

- информировать в установленном порядке Роспотребнадзор, органы государственной власти Хабаровского края, органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в области обеспечения федерального государственного контроля качества и безопасности пищевых продуктов, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, связанного с фактором питания.

Принимать участие в подготовке:

- материалов к государственному докладу «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации» по

Хабаровскому краю (соответствующих разделов).

- доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов и об эффективности такого контроля (надзора).

проводить на систематической основе анализ и оценку эффективности федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора на территории Хабаровского края по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, обеспечения качества питьевой воды, атмосферного воздуха.

- давать предложения и участвовать в подготовке основных направлений деятельности, плана основных организационных мероприятий, индикативных показателей деятельности Управления, готовить отчеты о своей деятельности.

- давать предложения для подготовки Управлением ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере производства и оборота пищевой продукции и его лабораторного обеспечения.

- на систематической основе контролировать актуализацию реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и оборот пищевой продукции, подлежащих государственному контролю (надзору) на территории края в целях реализации риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности.

- на систематической основе контролировать своевременность и полноту внесения данных по результатам проведенных проверок в ПС «Регион» и Единый реестр проверок специалистами подразделения.

- координировать деятельность территориального отдела с другими отделами Управления при проведении комплексных обследований объектов установленной сферы деятельности.

контролировать выполнение лабораторных планов обеспечения надзорных функций и представляет руководству Управления отчеты по их выполнению.

- утверждать графики работ специалистов, контролирует полноту и качество составленных актов специалистов отдела, визировать их.

- еженедельно проводить оперативное совещание со специалистами отдела по вопросам выполнения плана, служебной дисциплины.

докладывать руководителю в соответствии с регламентом деятельности Управления о санитарно-эпидемиологической обстановке на объектах, установленной сферы деятельности. При осложнении санитарно-эпидемиологической обстановки - докладывает немедленно (выявление грубых нарушений, аварийные ситуации)

-организовывать проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при чрезвычайных ситуациях на объектах, установленной сферы деятельности.

- принимать участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, коллегий Управления.

- готовить документы (проекты приказов, писем, справок, информационно-аналитических материалов, протоколов и т.д.) в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Управления.
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.
- вести учет выполненной работы и трудозатрат на ее выполнение для получения объективной оценки эффективности и результативности деятельности.
- участвовать в осуществлении работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности подразделения отдела: подготовку номенклатуры дел на календарный год, внесение дополнений и уточнений в номенклатуру (при необходимости), осуществление контроля за правильностью формирования и ведения дел, учет, хранение и использование дел, законченных делопроизводством, ежегодный отбор дел на хранение в архив Управления и на уничтожение.

3.1.2. Функциональные обязанности начальника отдела санитарного надзора Управления: - Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Соблюдать требования законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты в соответствии с полномочиями Роспотребнадзора и возложенными на специалиста должностными обязанностями, Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров», утвержденный приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 №764.

- Ежеквартально готовить информацию по выполнению ФЗ-416 «О водоснабжении и водоотведении» на территории Хабаровского края.

- Готовить документы (проекты приказов, писем, справок, информационно-аналитических материалов, протоколов и т.д.) в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Управления.

- Составлять ежегодный и месячный планы-графики плановых и внеплановых мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологиче-

ского благополучия населения и защиты прав потребителей на объектах, установленной сферы деятельности и предоставляет начальника Отдела в установленном порядке. Участвует в составлении годового плана.

- Проводит анализ и оценку результатов своей деятельности по итогам недели, месяца, года и представляет отчеты начальнику отдела в установленном порядке.

- Рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, согласно установленной сферы деятельности.

- Проверять и визировать ответы на обращения граждан

- В установленном порядке информировать руководителей объектов установленной сферы деятельности о возникновении массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), состоянии среды обитания, проводимых санитарно-противоэпидемических мероприятиях и мерах по защите прав потребителей.

Обеспечивать подготовку и предоставление информационно-справочного материала по запросам Федеральной службы, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, отвечает за его объективность.

Выполнять в случае производственной необходимости другие поручения руководства Управления, не нашедшие отражения в настоящем регламенте.

- Принимать участие в организации и проведении санитарно-гигиенических мероприятий при чрезвычайных ситуациях на объектах, установленной сферы деятельности.

- Принимать участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, коллегий Управления.

- Не допускать распространения конфиденциальной информации, полученной в процессе профессиональной деятельности.

- Способствовать созданию в коллективе обстановки взаимной помощи, развитию чувства высокой ответственности при выполнении поставленных задач в установленный срок с хорошим качеством.

- Обеспечить делопроизводство в отделе, в том числе осуществление контроля за правильностью формирования и ведения дел.

Соблюдать установленные правила внутреннего служебного распорядка, служебную дисциплину, порядок работы со служебной информацией;

- Вести учет выполненной работы и трудозатрат на ее выполнение для получения объективной оценки эффективности и результативности деятельности.

- Проводить консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам коммунальной гигиены.

- На систематической основе проводить актуализацию реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих государственному контролю (надзору) на территории края в целях реализации риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности.

- Систематически и своевременно и полном объеме вносить данные по результатам проведенных проверок в ПС «Регион» и Единый реестр проверок специалистами подразделения.
- планировать государственного задания для ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае» по направлению отдела;
- при обработке персональных данных соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- осуществлять информационное взаимодействие со структурными подразделениями Управления и его территориальных отделов, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае» и его филиалами в городах и районах края, муниципальными образованиями, учреждениями и организациями по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия по гигиене труда, гигиене детей и подростков, радиационной гигиене, гигиене питания, коммунальной гигиене.
- соблюдать служебный распорядок Управления.
- представлять в установленном порядке, предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, учетных данных, в случае их изменения.
- соблюдать Кодекс этики служебного поведения.
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.
- организовывать работу, направленную на осуществление государственного надзора и контроля за исполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей на объектах установленной сферы деятельности, обеспечение надзора.
- готовить материалы контрольно-надзорных мероприятий в отношении подконтрольных объектов.
- организовывать проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий при чрезвычайных ситуациях на объектах, установленной сферы деятельности.
- при обработке персональных данных соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- осуществлять информационное взаимодействие со специалистами структурных подразделениями Управления и его территориальных отделов,
- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае» и его филиалами в городах и районах края, муниципальными образованиями, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав потребителей
- готовить и обеспечивать подготовку аналитических материалов по вопросам деятельности.
- готовить и обеспечивать подготовку статистических отчетов по формам федерального и отраслевого наблюдения по вопросам санитарного зако-

нодательства и защиты прав потребителей, обеспечивать достоверность государственного учета и статистической отчетности.

- принимать участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, коллегий Управления.
- готовить документы (проекты приказов, писем, справок, информационно-аналитических материалов, протоколов и т.д.) в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Управления
- готовить и обеспечивать подготовку аналитических материалов
- касающихся вопросов обеспечения санитарно-эпидемиологического
- благополучия населения.
- готовить и обеспечивать подготовку отчетов по формам федерального
- и отраслевого статистического наблюдения по вопросам коммунальной гигиены, обеспечивать достоверность государственного учета и
- статистической отчетности.
- готовить сводный отчет по форме федерального статистического наблюдения №18, № 1-19, №11-18, № 26-18, №13-18.
- готовить документы (проекты приказов, писем, справок, информационно-аналитических материалов, протоколов и т.д.) в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Управления.
- проводит анализ и оценку результатов своей деятельности по итогам недели, месяца, года и представляет отчеты начальнику отдела в установленном порядке.
- в установленном порядке информировать руководителей объектов установленной сферы деятельности о возникновении массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), состоянии среды обитания, проводимых санитарно-противоэпидемических мероприятиях и мерах по обеспечению санитарного благополучия и защите прав потребителей.
- обеспечивать подготовку и предоставление информационно-справочного материала по запросам Федеральной службы, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, отвечать за его объективность.
- выполнять в случае производственной необходимости другие поручения руководства Управления, не нашедшие отражения в настоящем регламенте.
- принимать участие в организации и проведении санитарно-гигиенических мероприятий при чрезвычайных ситуациях на объектах, установленной сферы деятельности.
- не допускать распространения конфиденциальной информации, полученной в процессе профессиональной деятельности.
- способствовать созданию в коллективе обстановки взаимной помощи, развитию чувства высокой ответственности при выполнении поставленных задач в установленный срок с хорошим качеством.
- соблюдать установленные правила внутреннего служебного распо-

- рядка, служебную дисциплину, порядок работы со служебной информацией;
- вести учет выполненной работы и трудозатрат на ее выполнение для получения объективной оценки эффективности и результативности деятельности.
 - проводить консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам коммунальной гигиены.
 - на систематической основе проводить актуализацию реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих государственному контролю (надзору) на территории края в целях реализации риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности.
 - систематически и своевременно и полном объеме вносить данные по результатам проведенных проверок в ПС «Регион» и Единый реестр проверок специалистами подразделения.

IV. Права

4.1. Начальник отдела санитарного надзора Управления имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о

совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если

исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если

Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в

государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов; защиту сведений о гражданском служащем; должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами; членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Начальник отдела санитарного надзора Управления несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Начальник отдела санитарного надзора Управления вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- по вопросам, возникающим при исполнении возложенных на него должностных обязанностей;
- по планированию рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности;
- по вопросам организации учёта и хранения переданных ему на исполнение документов;
- по анализу информации при подготовке отчетов, справок, аналитических докладов и других документов.

6.2. Начальник отдела санитарного надзора Управления обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- оказания методической помощи федеральным службам, федеральным агентствам и организациям, находящимся на территории Хабаровского края по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;
- по подготовке справок в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Хабаровского

края, органы местного самоуправления о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, а также предложения, касающиеся развития территорий, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны и укрепления здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

- по подготовке запросов, в установленном порядке, у Правительства Хабаровского края, краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других государственных органов, а также предприятий, учреждений и организаций Хабаровского края различных форм собственности документы, информацию и материалы, необходимые для исполнения функций, возложенных на Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю.

- предложения в органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления:

- участия в мероприятиях, в которых необходимо его участие в соответствии с задачами и функциями отдела при подготовке проектов управленческих и иных решений в Управлении;

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник отдела санитарного надзора Управления вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- информации при подготовке отчетов, справок, аналитических докладов и других документов.

7.2. начальник отдела санитарного надзора Управления обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- осуществления федерального государственной санитарно-эпидемиологический надзор, в том числе:

организации проведения проверок выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, Подготовка документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Управления;

-- организации осуществления в установленном порядке проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в области защиты прав потребителей, а также технических регламентов, государственный контроль (надзор) за соблюдением требований которых возложен на Федеральную службу;

- представления, в установленном порядке и в надлежащие сроки, статистической отчетности ;
- обеспечения прохождения государственной гражданской службы в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- осуществления оперативного реагирования на поставленные задачи Роспотребнадзором и их выполнение, своевременное информирование о возникающих проблемах при их решении;
- информации при подготовке отчетов, справок, аналитических докладов и других документов.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями начальник отдела санитарного надзора Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность начальника отдела санитарного надзора Управления, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Управления, начальником и заместителем начальника отдела.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие начальника отдела санитарного надзора Управления с гражданскими служащими Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государ-

ственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела санитарного надзора Управления оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.